

**ERASMUS UNIVERSITEIT ROTTERDAM**  
**UNIVERSITEITSBIBLIOTHEEK**

**C O N C E P T - J A A R V E R S L A G**

**1 9 9 8**



## ALGEMEEN

De automatisering van vele aspecten van het maatschappelijk leven vindt ook in de Universiteitsbibliotheek (UB) zijn weerslag. Nadat aanvankelijk de ene na de andere dienst of administratie is geautomatiseerd, is verfijning van het geheel opgetreden. Er komen steeds snellere computersystemen, nieuwe edities van programma's en ook nieuwe versies van programmatuur voor catalogi. De UB loopt in dit geheel mee en tracht met kritische inslag de ontwikkelingen te volgen en waar nodig en mogelijk het voortouw te nemen. Ook in 1997 vonden op dit terrein de nodige ontwikkelingen en veranderingen plaats.

Aangezien in de loop van 1997 de beslissing viel om het tekstverwerkingsprogramma Word begin 1998 als standaard voor de Universiteit in te voeren, werd aan alle personeelsleden van de UB eind 1997 een cursus Word aangeboden. Deze werd vooraf gegaan door een cursus Windows 95, dat ook het standaard-besturingsprogramma is geworden. Tevens werden tegelijkertijd de computers van de UB-medewerkers door de afdeling automatisering omgebouwd, zodat de medewerkers direct met de nieuw verworven kennis aan de slag konden gaan.

In 1997 zijn vier informatiebijeenkomsten voor UB-medewerkers gehouden:

- Begin februari werden de medewerkers geattendeerd op de ergonomie van de werkplek door middel van een informatiebijeenkomst. Daarbij werd aandacht besteed aan het werken met beeldschermen, alle lichamelijke klachten die daaruit kunnen ontstaan en hoe deze te verhelpen. Ook werd gekeken naar het meubilair en eventuele aanpassingen bij lichamelijke klachten.
- Eveneens in februari presenteerde het managementteam van de bibliotheek het strategisch plan UB 1997-2000 aan de medewerkers. De kern van dit plan is om de ontwikkelingen inzake elektronische informatievoorziening op de voet te volgen ten dienste van medewerkers en studenten van de EUR. Daarbij ligt de nadruk op elektronische informatie naast gedrukte informatie. Via een haalbaarheidsonderzoek zal worden nagegaan of de UB meer marktgericht kan opereren teneinde de financiële draagkracht te vergroten.
- In december werden de resultaten van het gebruikersonderzoek voor UB-medewerkers gepresenteerd (zie verder blz. 4).
- Tijdens de laatste bijeenkomst - eveneens in december - presenteerden medewerkers van de afdeling Personeel en Organisatie de uitslag van een enquête over arbeidstevredenheid / arbeidssituatie die onder de medewerkers van de UB was gehouden. Hieruit bleek dat UB-medewerkers zich in het algemeen sterk betrokken voelen bij het werk en ook dat de tevredenheid groot is. De organisatie van het werk levert soms problemen op.

In januari werd onder het motto: "De UB, een stap verder" een *open dag* georganiseerd met het doel de UB beter bekend te maken, vooral bij de medewerkers van de Universiteit. Ondanks een grote campagne viel het aantal bezoekers van de open dag tegen. Het blijkt altijd weer moeilijk om mensen uit andere gebouwen naar de UB te krijgen.

De *personeelsformatie* van de UB (met inbegrip van het Rotterdamsch Leeskabinet) bestond eind 1997 uit 76 personen bij een formatie van 63 fte. Bovendien waren er nog 4 personen (3,5 fte) vanuit Multibedrijven bij de UB werkzaam, zodat de totale formatie 66,5 fte bedroeg. Van de 80 medewerkers werkten er 36 part time. De verdeling tussen vrouwen en mannen was 36 vrouwen en 43 mannen.

## GEBRUIKERSONDERZOEK

Als vervolg op het gebruikersonderzoek van 1994, is in het najaar van 1997 opnieuw een gebruikersonderzoek uitgevoerd door twee studenten van de EUR: mw. L. Beije (bedrijfskunde) en P. Fuchs (economie) onder leiding van mw. drs. A.C.J. Drenthe. Een interne begeleidingsgroep van de UB heeft het onderzoek begeleid. De resultaten zijn in december 1997 gepubliceerd in het rapport *Resultaten Gebruikersonderzoek najaar 1997*.

De doelstelling van het onderzoek was:

- 1) Het geven van een overzicht van de meningen van klanten op een aantal punten: wie zijn de klanten, wat willen zij en waar zijn zij wel/niet tevreden over.
- 2) Ondersteuning bieden voor verder beleid.
- 3) Aanknopingspunt bieden voor verbeteracties op het gebied van de dienstverlening.

Voor het onderzoek zijn - net als in 1994 - vijf deelenquêtes gehouden: voor de UB-catalogus, de uitleen, de studiezalen en twee voor het peilen van de meningen over de collectie: één gericht op bezoekers van de UB en één gericht op de wetenschappelijke staf van Woudestein. De laatste werd schriftelijk gehouden, de overige vier binnen de UB op het moment dat van een voorziening gebruik werd gemaakt. Evenals in 1994 hebben ongeveer twintig studenten de enquêteformulieren uitgedeeld en ingenomen, terwijl de gegevens dagelijks in SPSS werden ingevoerd en later in Excel grafisch verwerkt.

### Enkele conclusies

De belangrijkste conclusies zijn:

- Bijna over de hele linie hebben gebruikers zich positiever uitgelaten over de dienstverlening van de UB dan in 1994;
- Het beroep dat op de diensten van de UB wordt gedaan neemt toe;
- Evenals in 1994 komen ouderejaars EUR-studenten het meest naar de UB, waarbij de Faculteit der Economische Wetenschappen oververtegenwoordigd is.

De respons van met name het wetenschappelijk personeel was lager dan in 1994, maar er zijn in totaal toch nog ruim 1300 suggesties en opmerkingen gegeven met betrekking tot de dienstverlening.

Het oordeel van gebruikers over het UB-personeel is in het algemeen positiever dan het beeld dat 1994 te zien gaf. Een van de oorzaken hiervan is dat medewerkers van de studiezalen nu beter zichtbaar zijn vanwege de centrale balies, die bovendien vrijwel steeds bemenst zijn. Vakreferenten zijn - evenals in 1994 - relatief onbekend. Het oordeel over de collectie zowel van bezoekers van de UB, als van de

wetenschappelijke staf van Woudestein is positiever dan in 1994; respectievelijk 60% (47% in 1994) en 53% (43% in 1994) oordeelt positief tot zeer positief over de boekencollectie.

De suggesties betreffen alle vormen van dienstverlening en zullen begin 1998 door alle UB-afdelingen nader worden bekeken met het oog op verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening. Evenals in 1994 zijn er ook suggesties die niet uitvoerbaar zijn, zoals de vaak terugkerende wens de volledige collectie in open opstelling te hebben, of nog meer tafels en stoelen in de studiezalen tijdens tentamenperiodes.

## **PERFORMANCE MEASUREMENT**

Al vanaf 1993 is de UB bezig aanzetten tot kwaliteitszorg in te bedden in het algemene bibliotheekbeleid. Een onderdeel daarvan - performance measurement, het verzamelen van meetbare gegevens van alle UB-afdelingen - wordt nu 2 jaar in de praktijk gebracht. Om deze gegevens tot een echt beleidsinstrumentarium te kunnen ontwikkelen, is eind 1997 besloten mee te gaan werken aan het landelijke IWI-project "Benchmarking van wetenschappelijke bibliotheken". Het uiteindelijke doel hiervan is het ontwerpen en realiseren van een management-instrumentarium om de effectiviteit en efficiency van met name de publieke dienstverlening en interne bedrijfsprocessen te meten en prestaties te kunnen vergelijken met andere UB's. Hiervoor is binnen de UB een brainstormgroep in het leven geroepen om lopende dit project de benodigde feedback te leveren. Mw.drs. A. Drenthe is coördinator voor dit project.

## **BELEIDSOVERLEG**

In het beleidsoverleg, bestaande uit het managementteam van de UB, enkele afdelingshoofden en een vertegenwoordiger van de vakreferenten, zijn in 1997 drie onderwerpen aan de orde geweest:

- Kwaliteitszorg  
Hierbij is gesproken over de stand van zaken rond lopende projecten.
- Performance measurement  
Naar aanleiding van de jaarcijfers van 1996 werden enkele praktische afspraken gemaakt.
- Intranet  
Het gebruik van het Intranet (website van de UB, uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de UB) wordt door het beleidsoverleg gestimuleerd.

## **PROJECTEN**

### **WebDOC**

De UB heeft ervaring willen opdoen met het beschikbaar stellen van elektronische documenten op Internet. Daartoe heeft zij, samen met de meeste Nederlandse en een aantal Duitse universiteitsbibliotheken, geparticipeerd in het WebDOC-project. Momenteel bestaat het documentair aanbod vooral uit onderzoeksrapporten en dissertaties op bedrijfskundig en economisch terrein en op het gebied van de logica. Gaandeweg zijn een aantal uitgevers tot de projectwerkzaamheden toegetreden met een rijk aanbod aan tijdschriftartikelen welke al dan niet tegen betaling worden aangeboden.

Het WebDOC-project is sinds december 1997 overgegaan in een reguliere Pica-dienst onder de naam 'Picarta'. Deze is op het web, via de Pica-site te benaderen. Picagebruikers (de meeste Nederlandse universiteiten) hebben toegang tot deze faciliteit.

Binnen de EUR heeft WebDOC een volwassen stadium bereikt. Zo vindt er vanuit de faculteiten bedrijfskunde en economie een reguliere stroom van documenten plaats die door middel van een goed opgezet logistiek systeem hun plaats vinden naar de EUR-server. Binnenkort zullen waarschijnlijk ook de overige faculteiten elektronische documenten voor WebDOC gaan leveren.

De WebDOC-documenten die op de EUR-server worden aangeboden kunnen door een wereldwijd Internetpubliek worden geraadpleegd via de WebDOC-pagina's op Erasmus Channel.

### **DutchESS**

De UB is één van de deelnemers aan het landelijke DutchESS-project. DutchESS (Dutch electronic subject service) is een index van wetenschappelijke Internet-publicaties, waarvoor vakreferenten uit alle disciplines van Nederlandse wetenschappelijke bibliotheken bronnen selecteren op grond van kwaliteit en relevantie. Vakreferenten van de UB-EUR hebben tot nu 64 bronnen aangeleverd, voorzien van classificatiecode en abstract. DutchESS, voorheen Nederlandse Basisclassificatie Web (NBW), is ontwikkeld door de KB in het kader van een door IWI gefinancierd tweejarig project, dat nog tot juni 1998 doorloopt.

### **Degree**

Sinds medio 1996 werkt de UB mee aan de opzet en uitvoering van het landelijk project Degree. Dit project richt zich op de verbetering van beschikbaarheid en ontsluiting van *research memoranda* in elektronische vorm op het gebied van de economische wetenschappen en bedrijfskunde.

Degree is anders dan WebDOC omdat het uitgaat van het aanbieden van de informatie in een '*open model*', dat wil zeggen dat ook niet-Picabibliotheken en buitenlandse instellingen, zoals Wopec de internationale organisatie op het gebied van economic working papers, toegang hebben tot deze informatie. De research memoranda worden daartoe op de eigen EUR-server beschikbaar gesteld voor anderen.

## Virtuele Economische Bibliotheek (VEB)

In het kader van de coördinatie van *collectievorming* zijn de universiteitsbibliotheken van de Katholieke Universiteit Brabant (KUB), de Universiteit Maastricht (UM) en de EUR gestart met onderzoek naar een nadere afstemming van de tijdschriftencollecties op het gebied van economie en bedrijfskunde.

Het doel van de samenwerking is:

- a) de opbouw van een locale referentiedatabank waarin disciplinegewijs de bibliografische gegevens en samenvattingen van tijdschriftartikelen, welke fysiek aanwezig zijn in één of meerdere participerende bibliotheken, worden aangeboden. Een afgeleide doelstelling is om in gezamenlijk optreden naar de uitgevers toe de opname van tijdschriften in elektronische vorm te bevorderen;
- b) directe, snelle - onderlinge - documentlevering.

Deze databank, een soort lokale, disciplinegerichte Online Contents, geeft de facultaire gebruikers inzicht in een groot aanbod van tijdschriftartikelen, toegespitst op hun vakgebied, waaruit snelle levering gegarandeerd wordt.

Het VEB bestand is via de UB-catalogus en webinterface toegankelijk.

## COLLECTIEVORMING

Voor 1997 bedroeg het *aanschafbudget* voor boeken en tijdschriften f 2.263.000, inclusief f 151.000 voor de instituutsbibliotheken. Dat is f 23.000 (1 %) hoger dan in 1996. Deze budgetverhoging is ontstaan door 7,5% prijscompensatie voor tijdschriftabonnementen (werd in 1996 voor één jaar door het College van Bestuur bevroren) en getemperd door de invloed van het dalende aantal wp-leden.

Evenals in voorgaande jaren is de *verdeling* van het *aanschafbudget* over de verschillende vakgebieden in 1997 slechts in geringe mate gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

In het Strategisch Plan UB 1997-2000 is continuering en nadere versterking van het economisch/bedrijfskundig profiel van de UB-collectie een uitgangspunt. Verdere afstemming tussen beide vakgebieden zal plaatsvinden en deze cluster, die nu 44% van het totale budget omvat, zal meer als een geheel worden beschouwd. Beide budgetten zijn enigszins gestegen.

De budgetveranderingen bij de andere vakgebieden zijn slechts marginaal. (Zie voor de budgetten naar vakgebieden tabellen 2 en 3.)

Voor *elektronische informatiebronnen* zal de komende jaren steeds meer geld nodig zijn. Naar verwachting zal er een stijging plaatsvinden van 15 % van het totaalbudget van de UB in 1997 tot ± 30 % in 2000. Een gedeelte van het te besteden bedrag komt uit de 1 % derde geldstroom, een deel uit de verhoging van het normbedrag per wetenschappelijk medewerker (vanaf 1996 voor dit doel toegekend) en een bedrag van f 100.000 volgens een in 1992 vastgestelde beleidslijn. Totaal betekent dit voor 1997 een budget van f 400.000 voor elektronische informatiebronnen. Indien meer geld nodig mocht zijn, zal een beroep worden gedaan op de vakgebiedsbudgetten.

Voor *Europese integratie* werd sinds 1994 een extra budget ter beschikking gesteld om een inhaaloperatie te kunnen uitvoeren. Deze inhaaloperatie is in 1996 afgerond. Vanaf 1997 zal het budget voor Europese integratie op vergelijkbare wijze tot stand komen als het budget algemeen.

Het *budget voor de instituutsbibliotheken* is in vergelijking met 1996 met f 57.000 afgenomen tot f 151.000 in 1997. Deze verlaging is met name tot stand gekomen door beperking en ontdubbeling van de collecties van de Faculteit der Economische Wetenschappen (FEW)

## GEBRUIKERSONDERSTEUNING

In 1997 is besloten de door de Koninklijke Bibliotheek en de universiteitsbibliotheken ontwikkelde *Basisclassificatie* als plaatsingscode voor de studiezalen te gaan gebruiken in plaats van de Universele Decimale Classificatie (UDC), die niet zo geschikt is vanwege de soms lange getallen. In de studiezaal tijdschriften is al enkele jaren geleden afgestapt van gebruik van de UDC; het daar gehanteerde systeem is goed en blijft derhalve gehandhaafd. In het verslagjaar is in drie van de zes studiezalen een begin gemaakt met de omnummering.

Het Intranet is voor de afdeling erg belangrijk, omdat de medewerkers van de afdeling over drie balies en een werkkamer verspreid in de bibliotheek werken. De elektronische agenda van de afdeling wordt daarom dagelijks bijgewerkt en er is ook een elektronisch handboek. Dit handboek GOS is in 1997 verder ontwikkeld. De interne informatievoorziening is hierdoor sterk verbeterd, waardoor de samenwerking tussen de verschillende balies ook beter is geworden, vooral belangrijk bij het doorverwijzen van gebruikers.

Om gemakkelijk na te kunnen gaan waar een bepaald tijdschrift zich op een bepaald moment bevindt (studiezaal, binder, magazijn), werd door de Dienst Informatisering en Automatisering van de Universiteit een systeem ontwikkeld, genaamd Tybiad. In het verslagjaar zijn er enkele proefversies van het systeem getest. In 1998 zal het systeem in gebruik genomen worden. Het is dan voor UB-medewerkers via het interne netwerk te raadplegen.

Het aantal zoekacties dat in het netwerk elektronische databanken werd uitgevoerd was met 73.545 iets minder dan in 1996. Deze stabiliteit is verklaarbaar, omdat het aantal bestanden dat via het netwerk beschikbaar was stabiel bleef (45 tegen 44 in 1996) en ook het aantal computers waarop dit netwerk aan gebruikers binnen de UB ter beschikking wordt gesteld bleef gelijk (42). De zeven meest gebruikte bestanden (twee algemeen - waaronder de PTT telefoongids - twee juridisch en drie economisch) bleken goed voor 70% van de zoekacties.

Een toenemend aantal bestanden is alleen via Windows te gebruiken en kon daarom in 1997 nog niet via het netwerk worden aangeboden. Dit aantal groeide van 17 naar 26 bestanden. Eind 1997 werd een begin gemaakt met het overzetten van publieks-pc's naar Windows 95, waardoor ook bestanden draaiend onder Windows via het

netwerk beschikbaar kunnen komen. Dit zal in 1998 worden gerealiseerd. Deze bestanden waren in het verslagjaar op een aparte pc bij de algemene informatiebalie beschikbaar.

De opzet van de *practica* voor doctoraalstudenten van de Faculteit der Economische Wetenschappen is in 1997 niet veranderd. Het systeem waarbij student-assistenten worden ingezet om de rondleidingen te verzorgen en de practicumopdrachten te corrigeren voldoet goed. Evenals in 1996 werden voor het practicum van de Faculteit der Bedrijfskunde enkele tientallen studenten als mentor getraind om rondleidingen te geven.

In het kader van het project Bibliotheekinstructie is ook voor studenten van andere faculteiten instructie verzorgd. Voor dit project, waarvoor de UB - zoals in het jaarverslag over 1996 is gemeld - een subsidie heeft ontvangen vanuit het studeerbaarheidsfonds, was in het verslagjaar drs. M. van Dijk onder leiding van mw.drs. A.A. Doek gedurende drie dagen per week werkzaam.

Regelmatig komen er verzoeken binnen bij de afdeling gebruikersondersteuning om een rondleiding te verzorgen, met een piek in de maand september. De rondleidingen - die meestal door medewerkers van de afdeling worden gegeven - kunnen algemeen gericht zijn op het gebruik van de UB, maar ook specifiek aandacht geven aan een bepaald vakgebied, waarbij soms ook vakreferenten zijn ingeschakeld. Voor sommige studieprogramma's is een rondleiding door de UB een vast onderdeel geworden, met name voor buitenlandse studenten en korte cursussen. Ook zijn er groepen bezoekers die in de UB geïnteresseerd zijn, maar geen gebruikers zullen worden.

De redactie van de rubriek *Bibliotheken en Databanken in Erasmus Channel* (de Website van de EUR) is in handen van de UB. Behalve de teksten van de UB-folders is het hierin - via een telnetverbinding - ook mogelijk om de UB-catalogus te raadplegen en boeken aan te vragen om te lenen. Het aantal raadplegingen is in vergelijking met 1996 gestegen van 16.000 naar 20.000.

## **BOUW- EN INRICHTINGSACTIVITEITEN**

Nadat in 1996 een omvangrijke renovatie had plaats gevonden, konden de bouw- en inrichtingsactiviteiten in 1997 beperkt blijven. Eind 1997 is de ruimte achter de balie in de studiezaal op de begane grond vergroot, waardoor er voor de medewerkers meer werk- en leefruimte beschikbaar is gekomen.

Evenals in het voorjaar van 1996 is ook in 1997 een grote partij materialen uit de gesloten magazijnen door een extern bedrijf behandeld voor schimmelbestrijding. Waarschijnlijk vanwege schommelingen in het klimaat (relatieve vochtigheid) was er een nieuwe haard van schimmel ontstaan.

## UITLENING

De min of meer onstuimige groei in de uitleencijfers van de afgelopen jaren heeft plaats gemaakt voor een stabilisering. In vergelijking met 1996 nam het aantal uitleningen van 1996 op 1997 toe met 2,4% tegen 12% een jaar eerder. Het aantal geregistreerde uitleningen kwam daarmee op bijna 225.000. De relatieve daling van het aantal uitleningen aan studenten van de EUR zette in het verslagjaar door. In 1995 waren studenten van de EUR nog goed voor 62,9% van het aantal uitleningen; in 1996 was dit cijfer 59,8% en in 1997 55,6%. Opvallend is een toename van 0,9% voor rekening van medewerkers van de EUR, die vorig jaar nog een geringe daling te zien gaf.

Mede door toename van het gebruik van Internet door medewerkers en studenten van de universiteit neemt het aantal aanvragen buiten de openingstijden van het uitleenbureau toe.

Medio 1994 is het *IBL-account* ingevoerd, een rekening waarmee de gebruiker met behulp van een toegangsnummer met pincode rechtstreeks boeken kan aanvragen in de Nederlandse Centrale Catalogus (NCC) en tijdschriftartikelen in Online Contents. De kosten hiervoor worden dan automatisch van de rekening afgeschreven. Het aantal accounts is sinds eind 1995 toen er 173 waren verstrekt via 262 eind 1996 gestegen tot 332 eind 1997. Aangezien in de catalogus bij iedere titel de optie IBL wordt gegeven, zodat de gebruiker gemakkelijk op het idee kan komen een publicatie direct zelf aan te vragen, is de bekendheid met het IBL-account vergroot en neemt het aantal gebruikers dat een account opent toe.

## AUTOMATISERING

In het najaar van 1997 is een testfase van de WebOPC op het interne netwerk geïnstalleerd om UB-medewerkers de gelegenheid te geven het systeem te testen. Aangezien de catalogus in dit systeem onder Windows draait, ziet het geheel er compleet anders uit en zijn ook de te geven commando's anders dan in OpenCat, het systeem waar nu mee wordt gewerkt. Naar verwachting zal de WebOPC in de loop van 1998 geïmplementeerd worden.

Eind 1997 zijn de pc's van UB-medewerkers omgebouwd voor gebruik van Windows 95. Tevens werd hierbij het tekstverwerkingssysteem Word geïnstalleerd, omdat de universiteit heeft besloten dat dit vanaf april 1998 de norm zal zijn. De computers werden steeds aangepast op het moment dat de betrokken medewerker een cursus Windows 95 en Word deed.

In de loop van 1997 zijn de eerste publieks-pc's onder Windows 95 gebracht. Hierdoor is het mogelijk geworden om in de UB, naast het zoeken in de catalogus of het gebruik van bestanden die via het netwerk worden aangeboden, gebruik te maken van Internet. Dit gebruik is gelimiteerd tot voor medewerkers en studenten van de universiteit en is dus niet beschikbaar voor externe gebruikers.

Steeds vaker kunnen CD-Roms nog slechts met behulp van Windows worden geraadpleegd. Deze CD-Roms zijn vooralsnog op zogenoemde stand alone pc's geïnstalleerd, zodat deze bestanden slechts op één plaats (bij de algemene informatiebalie) kunnen worden bekeken. In 1998 zullen deze CD-Roms in het netwerk onder Windows 95 worden gebracht.

Het aantal zoekacties dat in de UB-catalogus is uitgevoerd nam in 1997 met ruim 345.000 toe tot een totaal van bijna 1,8 miljoen zoekacties. Dat is een toename van 24% ten opzichte van 1996 dat een toename van 25% liet zien ten opzichte van 1995. Steeds meer blijkt dat het aantal gebruikers dat van buiten de UB de catalogus raadpleegt vanuit een faculteit, via telefoon en modem, maar vooral via Internet, enorm toeneemt.

## **BIBLIOTHEEKCOMMISSIE**

Tijdens de vergaderingen van de Bibliotheekcommissie is in 1997 gesproken over:

- Concept-jaarverslag 1996 van de UB
- Begroting UB 1998
- Bibliotheekreglement
- UB-gebruikersonderzoek
- RotterdamNet
- UB-projecten in IWI-verband
- Ontwikkelingen binnen de instituutsbibliotheken
- Tariefsveranderingen in 1998

## **MEDISCHE BIBLIOTHEEK**

Evenals in voorgaande jaren onderhield de UB vooral contacten met de Medische Bibliotheek betreffende zaken van interbibliothecair leenverkeer en de samenwerking in Pica-verband. De medische CD-Roms, die via het netwerk van de UB op beperkte schaal beschikbaar zijn voor gebruikers worden regelmatig geraadpleegd.

## **ROTTERDAMSCH LEESKABINET**

Ook in 1997 is de samenwerking van de UB met het Rotterdamsch Leeskabinet - evenals in vele voorgaande jaren - uitstekend geweest. In de zomer werd de samenwerkingsovereenkomst EUR-RLK verlengd voor de periode 1998-2002. In het kader van het retroproject zijn in samenwerking met de afdeling catalogiseren van de UB ruim 11.000 titels ingevoerd. Ook op het gebied van de collectievorming bestaat een goede samenwerking tussen beide instellingen. Medewerkers van de afdeling gebruikersondersteuning betrekken het Leeskabinet regelmatig bij rondleidingen als daar behoefte aan bestaat.

De uitleencijfers van het Leeskabinet hebben zich in 1997 gehandhaafd op 36.500, eenzelfde aantal als in 1996 is geregistreerd. Het aantal leden van de Vereniging stijgt al jaren gestaag met een geringe stijging per jaar; eind 1997 was dit 1.267.

## PERSONALIA

De volgende medewerkers zijn in 1997 in dienst van de UB getreden:

- mw. A. Donker, medewerker Rotterdamsch Leeskabinet (7 mei)
- drs. G. Goris, hoofd documentaire informatie en onderbibliothecaris (1 december)

In 1997 hebben de volgende medewerkers de UB verlaten:

- mw. J. Elliott de Cock, medewerker afdeling uitlening (28 februari)
- mw. L.J. Prins - Doolaard, medewerker afdeling uitlening (28 februari)
- mw. drs. C. Gravesteijn, hoofd documentaire informatie en onderbibliothecaris (30 april)
- mw. C.L.H. Bornhijm, afdeling gebruikersondersteuning (31 oktober)
- mw. A. Donker, medewerker Rotterdamsch Leeskabinet (31 december)

Najaar 1997 is begonnen met het aanstellen van studenten als tijdelijke medewerkers bij de afdeling uitlening. De eerste ervaringen hiermee zijn zeer positief.

## PERSONEELSACTIVITEITEN

De Activiteitencommissie van de UB (ACUB) heeft in 1997 twee excursies voor UB-medewerkers georganiseerd. De eerste excursie ging naar Nijmegen, waarbij vooral het accent lag op de historie, terwijl de tweede excursie een sportieve aangelegenheid werd toen - na een bezoek aan Paleis Het Loo - een fietstocht in de buurt van Hoenderlo werd gemaakt. Beide groepen hadden een geslaagde dag.

De jaarlijkse personeelsbijeenkomst - met een aangeklede borrel - vond evenals in voorgaande jaren plaats kort voor Kerstmis.

## PUBLICATIES VAN UB-MEDEWERKERS

Doek, A.A. - Nieuws en ouds in de krantenbank.  
In: *Erasmus Online*, 5 (1997) 3, p. 9.

Drenthe, A.C.J. - Collecties: miljarden hyperlinks. Wegwijs in de virtuele bibliotheek.  
In: *Lover, over feminisme, cultuur en wetenschap*, 24 (1997) 3, p. 43-45.

Plaatsman, P.J. - REACH, review and analysis of companies in Holland.

In: *Erasmus Online*, 5 (1997) 1, p. 9-15.

Soetaert, P.E.L.J. - Bibliotheken: ook een toekomst.

In: *Bibliotheek- en Archiefgids*, 71 (1997) 1, p. 7-11.

Vries, J.L. de - Printing house en elektronische bibliotheek: wereldwijd lezen en gelezen worden.

In: *Erasmus Online*, 5 (1997) 2, p. 4-6.